



AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° 2.143/002 /AAMI/MINFOPRA/SG/DAG/SMa/2025 DU 12 JUIN 2025 EN
PROCEDURE D'URGENCE POUR LA PRE QUALIFICATION DE BUREAUX
D'ETUDES TECHNIQUES, DE CABINETS ET/OU DE GROUPEMENTS DE
BUREAUX D'ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES EN VUE DE LA
REACTUALISATION DES ETUDES POUR LA CONSTRUCTION DE LA
DELEGATION REGIONALE DU MINFOPRA DE L'ADAMAOUA ET DES ETUDES
POUR LA CONSTRUCTION DE LA DELEGATION REGIONALE DE L'EXTRÊME
NORD.

I. CONTEXTE

Dans le but de constituer une liste restreinte des prestataires devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint relatif à la réactualisation des études pour la construction de la Délégation Régionale du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative de l'Adamaoua et des études pour la construction de la Délégation Régionale de l'Extrême Nord, un Appel à Manifestation d'Intérêt est lancé à l'intention des bureaux d'études techniques, cabinets et/ou de groupements de bureaux d'études techniques désireux de fournir cette prestation.

II. OBJET DE L'AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

Le présent Avis à Manifestation d'Intérêt a pour objet la préqualification des bureaux d'études techniques, de cabinets et/ ou de groupements de bureaux d'études techniques agréés pour la réactualisation des études architecturales et technique en vue de la construction de la Délégation Régionale du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative de l'Adamaoua et la réalisation des études en vue de la construction de la Délégation Régionale de l'Extrême Nord, sur financement du Budget d'Investissement Public MINFOPRA, Exercice 2025.

III. CONSISTANCE DE LA PRESTATION

La présente mission consistera à réactualiser et à réadapter les études architecturales et techniques en vue de la construction de la Délégation Régionale du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative de l'Adamaoua d'une part, et à réaliser les études architecturales et techniques en vue de la construction de la Délégation Régionale de l'Extrême Nord d'autre part.

S'agissant de la Délégation Régionale de l'Adamaoua spécifiquement, il s'agira de revoir les travaux proportionnellement à la prestation à exécuter. Partir de l'idée

d'un complexe multifonctionnel, les travaux retenus devront se limiter pour un départ à la construction d'un immeuble siège, d'une résidence d'astreinte et quelques commodités.

Les prestations du titulaire sont définies de manière plus détaillée dans les termes de référence.

IV. Participation et origine

La participation au présent Appel à Manifestation d'Intérêt s'adresse aux cabinets, aux bureaux d'études techniques ou groupements de bureaux d'études techniques de droit camerounais justifiant d'une bonne expérience dans le domaine des bâtiments et travaux publics.

V. Financement

Les présentes prestations sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINFOPRA, exercice 2025.

VI. Critères de préqualification

Le soumissionnaire devra remplir les critères ci-après :

1. Être une Entreprise de droit camerounais ;
2. Justifier des capacités administratives et techniques requises, notamment :
 - Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point VI.1 ci-dessous ;
 - Avoir une expérience suffisante dans le domaine visé ;
 - Disposer du personnel conforme aux points VI.2.

VI.1 Critères éliminatoires

- Pièce du dossier administratif absente ou non conforme après 48 heures accordées ;
- Fausse déclaration, pièces falsifiées ;
- Chef de mission n'étant pas un Architecte (Bac+5) ou plus ayant une expérience de cinq (05) ans avérés dans les travaux de bâtiments et travaux publics, inscrit à l'ordre (ONAC) ;
- Conducteur des travaux n'étant pas un ingénieur de génie civil (Bac+5) ou plus ayant au moins cinq (05) ans d'expérience, inscrit à l'ordre (ONIGC) ;
- Absence d'un personnel clé du projet ;
- Un pick-up en propre ;
- Note technique inférieure à 70 points sur 100

VI.2 Critères essentiels

L'offre technique fera l'objet d'une évaluation sur 100 points suivant les critères ci-après :

- Expérience et Références de l'Entreprise.....20 points

- Personnel.....60 points
- Présentation générale de l'offre, compréhension de la mission et présentation, de méthodologie, du chronogramme et de l'organisation du travail 10 points
- Moyens logistiques et techniques.....10 points

Seuls les candidats qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique supérieure ou égale à 70 points sur 100 seront retenus.

VII. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les entreprises qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus devront fournir les pièces ci-après présentées en deux (02) volumes :

VII.1 Volume A (Pièces administratives)

Le « **Volume A** » comportera les pièces administratives suivantes et datées de moins de trois (03) mois à l'ouverture des plis :

1. Une lettre de déclaration de manifestation d'intérêt du candidat faisant apparaître sa raison sociale, son adresse et, le cas échéant les pouvoirs délégués au(x) signataire(s) ;
2. Une attestation de conformité fiscale en cours de validité ;
3. Un certificat de non exclusion des marchés publics (ARMP) ;
4. Une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile ;
5. Un extrait du registre de commerce ;
6. Une déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné une prestation.
7. Une attestation de soumission pour CNPS (Original).

En cas de groupement, une attestation de non faillite doit être fournie par chacun des candidats qui constituent le groupement.

VII.2 Volume B (Dossier Technique)

VII.2.1 Expérience du Cabinet

Le dossier technique devra comprendre :

1. La présentation de l'entreprise ou du BET ;
2. La liste du personnel clé à mettre en œuvre dans le cadre de la mission et ses attributions.
3. Les copies certifiées conformes de leurs diplômes ;
4. Le curriculum vitae (CV) de l'ensemble du personnel ;
5. Les références du candidat (le bureau présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir, la date de réalisation, la prestation réalisée, le coût et le bénéficiaire) ;
6. Les contrats ou les bons de commandes et procès-verbaux de réception se rapportant aux prestations effectuées ainsi que tous autres documents susceptibles de faciliter une meilleure compréhension et la justification des prestations réalisées.

VIII.2.2 profil du personnel

Le soumissionnaire devra disposer ou s'engager à embaucher avant le début des prestations, le personnel technique compétent et nécessaire à la bonne exécution des missions. Le minimum d'équipe à mobiliser est la suivante :

- **Chef de mission** : Architecte (Bac+5) ou plus ayant une expérience au moins de (05) ans avérés dans les travaux de bâtiments et travaux publics, inscrit à l'ordre (ONAC) ; avoir été chef de mission dans au moins quatre (04) projets de BIP.
- **Conducteur des travaux** : Ingénieur de génie civil (Bac+3) ou plus ayant au moins 05 ans d'expérience, inscrit à l'ordre (ONIGC) ; avoir été chef de mission dans au moins trois (03) projets de BIP.
- **Ingénieur d'études** : Ingénieur de génie civil (Bac+3) ou plus ayant au moins 05 ans d'expérience inscrit à l'ordre (ONIGC). Avoir été responsable des études dans au moins quatre (04) projets BTP ;
- **Un responsable qualité**, ingénieur de génie civil diplômé (Bac+3) ou plus ayant au moins 05 ans d'expérience. Avoir été responsable qualité dans au moins trois (03) projets de BTP.
- **Un responsable environnement**, diplôme BAC+3 ou plus ayant au moins deux (02) ans d'expérience. Avoir été responsable environnement dans au moins trois (03) projets de BTP.
- **Un responsable laboratoire**, technicien supérieur de génie civil ou plus (Bac+2) ou plus ayant au moins 05 ans d'expérience. Avoir été responsable laborantin dans au moins trois (03) projets BTP.
- **Ingénieur Fluide** : *Ingénieur de génie civil (Bac+3 au moins) inscrit à l'ordre (ONIGC) ayant au moins 05 ans d'expérience.*
- **Topographe** (Technicien de topographie cadastre (Bac+1) ou plus disposant d'une expérience de trois (03) ans dans au moins un chantier BTP. Avoir été responsable Topographe dans au moins trois projets de BTP
- **Un responsable Urbaniste**, technicien supérieur urbaniste (Bac+2) ou plus disposant d'une expérience d'au moins 05 ans en aménagement urbain, dans au moins trois (03) projets de BTP.

NB : on entend par projet BTP de même envergure, le projet dont la somme des montants est supérieure ou égale 1,2 fois le montant du projet envisagé.

IX. GRILLE D'EVALUATION

La grille d'évaluation est composée des éléments ci-après :

a) Expérience et référence de l'entreprise (20 points)

Le candidat qui doit avoir une expérience établie et présenter au moins deux références (20 points).

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par l'extrait du contrat comportant la première et la dernière page, les attestations de service fait ou les procès –verbaux de réception ou recettes

techniques correspondants délivrées par les organes compétents (les documents devront être clairs et lisibles).

- b) **Présentation générale de l'offre, compréhension de la mission, présentation de méthodologie et chronogramme sur une période de trois (03) mois et de l'organisation du travail (10 points).**

N°	INTITULE	NOMBRE DE POINTS
1	Présentation Générale de l'Offre	02
2	Compréhension et présentation de la méthodologie détaillée et des moyens IMO	04
3	Présentation du chronogramme sur une période de trois mois	02
4	Organisation du travail	02

- c) **Personnel : (60 points)**

1. **Chef de Mission, Architecte (10 points)**

1.1	Formation (Bac+ 5)		
	Niveau	<Bac+5	≥Bac+5
	Point	0	04
1.2	Expérience dans les travaux similaires		
	Niveau	<05 ans	≥05 ans
	Point	0	03
1.3	Qualification		
	Projet	<04	≥04
	Point	0	03

2. **Conducteur des travaux, ingénieur de génie civil (10 points)**

2.1	Formation (Bac+3)		
	Niveau	<Bac+3	≥Bac+3
	Point	0	04
2.2	Expérience dans les travaux similaires		
	Niveau	<05 ans	≥05 ans
	Point	0	03
2.3	Qualification		
	projet	<03	≥03
	Point	0	03

3. **Ingénieur d'études (10 points)**

3.1	Formation (BAC+3)		
	Niveau	<Bac+3	≥Bac+3
	Point	0	04
3.2	Expérience dans les travaux similaires		

	Niveau	<05 ans	≥05 ans
	Point	0	03
3.3	Qualification		
	projet	<04	≥04
	Point	0	03

4. Un responsable qualité, ingénieur de génie civil (05 points)

4.1	Formation (BAC+3)		
	Niveau	<Bac+3	≥Bac+3
	Point	0	02
4.2	Expérience dans les travaux similaires		
	Niveau	<05 ans	≥05 ans
	Point	0	1.5
4.3	Qualification		
	projet	<03	≥03
	Point	0	1.5

5. Un responsable environnement, diplôme BAC + 3 (05 points)

5.1	Formation (BAC+3)		
	Niveau	<Bac+3	≥Bac+3
	Point	0	02
5.2	Expérience dans les travaux similaires		
	Niveau	<02 ans	≥02 ans
	Point	0	1.5
5.3	Qualification		
	projet	<03	≥03
	Point	0	1.5

6. Un responsable laboratoire, (05 points)

6.1	Formation (BAC+2)		
	Niveau	<Bac+2	≥Bac+2
	Point	0	02
6.2	Expérience dans les travaux similaires		
	Niveau	<05ans	≥05 ans
	Point	0	1.5
6.3	Qualification		
	Projets	<03	≥03
	Point	0	1.5

7. Un responsable Ingénieur fluide, (05 points)

7.1	Formation (BAC+2)		
------------	--------------------------	--	--

	Niveau	<Bac+2 ou <Bac+3	≥Bac+2 ou ≥Bac+3
	Point	0	02
7.2	Expérience dans les travaux similaires		
	Niveau	<05 ans	≥05 ans
	Point	0	1.5
	Qualification		
7.3	projet	<03	≥03
	Point	0	1.5

8. Un responsable topographie, technicien supérieur de topographie (05 points)

8.1	Formation		
	Niveau	<Bac+1	≥Bac+1
	Point	0	02 points
8.2	Expérience dans les travaux similaires		
	Niveau	<03 ans	≥03 ans
	Point	0	1.5 points
	Qualification		
8.3	projet	<03	≥03
	Point	0	1.5

9. Un responsable Urbaniste (05 points)

9.1	Formation		
	Niveau	<Bac+2	≥Bac+2
	Point	0	02 points
9.2	Expérience dans les travaux similaires		
	Niveau	<05 ans	≥05 ans
	Point	0	1.5 points
	Qualification		
9.3	projet	<03	≥03
	Point	0	1.5

NB : Les Ingénieurs du Génie Civil doivent être inscrit à l'ONIGC.

d) Moyens logistiques et technique de l'entreprise : (10 points)

L'entreprise devra posséder :

- Pick-up supplémentaire en propre ou location : 01 point ;
- Matériel topographique (complet) : 02 points ;
- Matériel géotechnique en propre : 02 points ;
- Table traçante : 02 points ;

- Logiciel de dessin : 02 points ;
- Ordinateurs portables, scanner, photocopieur, imprimante : 01 point.

X. RECEVABILITE ET DEPOUILLEMENT DES OFFRES

Les dossiers de candidatures comporteront les volumes : 1 et 2, rédigés en Français ou en Anglais. Ils devront être remis en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies marquées comme tels, sous plis fermé et scellé à la Direction des Affaires Générales (**Service des Marchés**) du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, sise au 5^{ème} étage du bâtiment principal porte 506 au plus tard, le 9 JUIL 2025 à 12 heures précises, (heure locale), avec la mention :

« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° 581 (25) ONA /AAMI/MINFOPRA/SG/DAG/SMa/2025 DU 12 JUIL 2025 EN
PROCEDURE D'URGENCE POUR LA PRE QUALIFICATION DE BUREAUX D'ETUDES
TECHNIQUES, DE CABINETS ET/OU DE GROUPEMENTS DE BUREAUX D'ETUDES
ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES EN VUE DE LA REACTUALISATION DES
ETUDES POUR LA CONSTRUCTION DE LA DELEGATION REGIONALE DU MINFOPRA
DE L'ADAMAOUA ET DES ETUDES POUR LA CONSTRUCTION DE LA DELEGATION
REGIONALE DE L'EXTREME NORD.

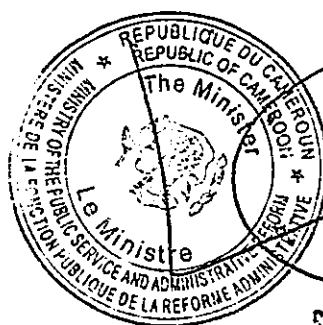
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Le dépouillement des offres se fera le 9 JUIL 2025 à 13 heures dans la salle de réunion au 5^{ème} étage porte 510 au Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative.

XI. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires ainsi que les termes de références liés au présent Appel à Manifestation d'Intérêt peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (**Service des Marchés**) du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, sise au 5^{ème} étage du bâtiment principal porte 506 Tél : 222 22 05 23.

LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE



Joseph LE



REQUEST FOR MANIFESTATION OF INTEREST NO. 2103/002 /AAMI/MINFOPRA/SG/DAG/SMa/2025 FROM 12 JUN 2025 IN
EMERGENCY PROCEDURE FOR THE PRE-QUALIFICATION OF TECHNICAL CONSULTANCY FIRMS, CABINETS AND/OR GROUPS OF ARCHITECTURAL AND TECHNICAL DESIGN FIRMS TO UPDATE STUDIES FOR THE CONSTRUCTION OF MINFOPRA'S ADAMAWA REGIONAL DELEGATION AND STUDIES FOR THE CONSTRUCTION OF THE FAR NORTH REGIONAL DELEGATION

I. CONTEXT

With a view to establishing a shortlist of service providers to participate in the Limited National Invitation to Tender for the updating of studies for the construction of the Regional Delegation of the Ministry of Public Service and Administrative Reform for the Adamawa and studies for the construction of the Regional Delegation for the Far North, an Invitation for Manifestation of Interest is hereby launched for technical consultancies, firms and/or groups of technical consultancy firms wishing to provide this service.

II. SUBJECT OF THE REQUEST FOR MANIFESTATION OF INTEREST

The purpose of this Notice of Expression of Interest is the pre-qualification of technical consultancy firms, cabinets and/or groups of approved technical consultancy firms for the updating of architectural and technical studies for the construction of the Regional Delegation of the Ministry of Public Service and Administrative Reform for the Adamawa Region and to carry out studies for the construction of the Regional Delegation for the Far North Region, financed from the MINFOPRA Public Investment Budget, 2025 financial year.

III. DESCRIPTION OF WORK

The purpose of this contract is to update and readapt the architectural and technical studies for the construction of the Regional Delegation of the Ministry of Public Service and Administrative Reform for the Adamawa region on the one hand, and to carry out the architectural and technical studies for the construction of the Regional Delegation for the Far North region on the other.

With regard to the Adamawa Regional Delegation specifically, the work will be reviewed in proportion to the service to be provided. Working on the basis of the idea of a multifunctional complex, the works to be carried out will initially be limited to the construction of a main office building, a duty residence and a few other amenities.

The services to be provided by the contractor are defined in greater detail in the terms of reference.

IV. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Request for Manifestation of Interest is open to firms, technical design offices, or groups of technical design offices governed by Cameroon law with good experience in the field of buildings and public works.

V. FUNDING

This service shall be financed by the Public Investment Budget of the Ministry of the Public Service and Administrative Reform, 2025 Financial Year.

VI. PRE-SELECTION CRITERIA

The bidder shall fulfil the following criteria:

1. Be a Company governed by Cameroon law;
2. Justify the technical and financial capacities required, namely:
 - Present an administrative file which complies with the specifications of item IV.1 below;
 - Good experience in the targeted field;
 - Have staff in accordance with item VII.2.

VI.1 ELIMINATORY CRITERIA

- Non-conformity of administrative documents, after expiring of the statutory deadline of 48 hours;
- False declaration or falsified documents;
- Head of Mission who is not an Architect (GCE A/L +5) or more with 10 (ten) years' proven experience in building and public works, registered with the order (ONAC);
- Construction supervisor not being a Public works engineer ((GCE A/L +5) or more with at least 10 years' experience, registered with the order (ONIGC);
- Lack of key project staff
- Own a pick-up truck;
- Technical score below 70 marks out of 100

VI.2 Main criteria

Technical bids shall be evaluated out of 100 marks according to the following criteria:

- Experience and references of the company20 marks

- Staff.....60 marks
- General presentation of the bid, understanding of the work and presentation of the methodology, schedule over a period of 03 (three) months and organisation of the work..... 10 marks
- Logistics and technical resources10 marks

Only candidates who, at the end of the evaluation, score a technical mark equal or above 70/100 shall be pre-selected

VII. APPLICATION FILE

Companies wishing to express their interest in carrying out the services described above shall provide the following documents in 2 (two) volumes.

VII.1 Volume A (Administrative files)

“Volume A” shall comprise the following administrative documents of not more than three months old at the opening of bids:

1. the candidate's declaration of manifestation of interest stating the name, head office address and powers delegated to the signatories;
2. A valid attestation of non-indebtedness;
3. an attestation of non-exclusion from public contracts, issued by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP);
4. an attestation of solvency issued by the Registry of the Court of First Instance of domiciliation;
5. A trade register
6. A declaration on honour that you have never abandoned a service.
7. An attestation of having registered at the National Social Insurance Fund (Original).

En cas de groupement, une attestation de non faillite doit être fournie par chacun des candidats qui constituent le groupement.

VII.2 Volume B (Technical File)

VII.2.1 Experience of the company

The technical file shall include:

1. Presentation of the company or the Technical Design Office (BET);
2. the list of the key staff to carry out the work and their responsibilities.
3. Certified true copies of their diplomas;
4. The curriculum vitae (CV) of all staff;
5. The candidate's references (the company shall present its references in a synoptic table showing the date of completion, the service provided, the cost and the beneficiary);
6. Contracts or purchase orders and acceptance reports relating to the services provided, as well as any other documents likely to facilitate a better understanding and justification of the services provided.

VII.2.2 Staff profile

The bidder shall have, or undertake to hire before the start of the services, the competent technical staff necessary for the proper performance of the tasks. The minimum team to be mobilized is as follows:

- **Head of mission:** Architect (GCE A/L +5) or more with at least (5) years proven experience in building and public works, registered with the order (ONAC); having been project manager in at least four (4) PIB projects.
- **Construction supervisor:** Public works engineer (GCE A/L +5) or more with at least (5) years' experience, registered with the order (ONIGC); having been project manager in at least four (3) PIB projects.
- **Design engineer:** Public works engineer (GCE A/L +5) or more registered with the Order (ONIGC). shall have been design manager on at least four public works project;
- **A Quality manager,** civil engineering graduate (GCE A/L+3) or more with at least 5 years' experience. shall have been quality manager on at least three public works project;
- **An environmental manager** with a GCE A/L +3; or more with at least (2) years' experience shall have been environmental manager on at least three public works project;
- **A Laboratory manager,** senior public works technician or more (GCE A/L+2) or more with at least 5 years' experience. shall have been laboratory manager on at least three public works project;
- **Fluid engineer** *Public works engineer (GCE A/L +3 at least) registered with the order (ONIGC) with at least 5 years' experience;*
- **Topographer,** Senior Surveys Technician (GCE A/L +1) ,or more with at least one year experience on construction sites; shall have been Topographer on at least three public works project;
- **An urban planner,** Senior urban planning technician (GCE A/L+2) or more with at least 5 years' experience in urban planning, in at least three (3) public works projects.

NB: A construction project of the same scope is defined as a project where the sum of the amounts is greater than or equal to 1.2 times the amount of the planned project.

VIII. EVALUATION GRID

The evaluation grid is made up of the following elements:

a) Company experience and references (20 marks)

The bidder shall have established experience and present at least two references (20 marks).

In order to be taken into account in the evaluation, each reference must be justified by an extract from the contract including the first and last pages, the certificates of service rendered or the corresponding acceptance reports or technical receipts issued by the competent bodies (the documents shall be clear and legible).

- b) **General presentation of the bid, understanding of the work, presentation of the methodology and schedule over a period of 3 (three) months and the organisation of the work (10 marks).**

No.	CRITERIA	NUMBER OF MARKS
1	General presentation of bids	2
2	Understanding and presentation of the detailed methodology and IMO resources	4
3	Presentation of the schedule over a period of three months	2
4	Organisation of the work	2

- c) **Staff : (60 marks)**

1. Head of Mission, Architect (10 marks)

1.1	Education (GCE A/L+ 5)		
	Level	<GCE A/L+5	≥GCE A/L+5
	Mark	0	04
1.2	Experience in similar works		
	Level	<05 years	≥05 years
	Mark	0	03
1.3	Qualification		
	Project	<04	≥04
	Mark	0	03

2. Construction supervisors, Public works engineer (10 marks)

2.1	Education (GCE A/L+ 3)		
	Level	<GCE A/L+3	≥GCE A/L+3
	Mark	0	04
2.2	Experience in similar works		
	Level	<05 years	≥05 years
	Mark	0	03
2.3	Qualification		
	Project	<03	≥03
	Mark	0	03

3. Research engineer (10 marks)

3.1	Education (GCE A/L+3)		
	Level	<GCE A/L+3	≥GCE A/L+3
	Mark	0	04
3.2	Experience in similar works		
	Level	<05 years	≥05 years
	Mark	0	03
3.3	Qualification		
	project	<04	≥04
	Mark	0	03

4. A Quality manager, Public works engineer (05 marks)

4.1	Education (GCE A/L +5)		
	Level	<GCE A/L+3	≥GCE A/L+3
	Mark	0	02
4.2	Experience in similar works		
	Level	<05 years	≥05 years
	Mark	0	1.5
4.3	Qualification		
	project	<03	≥03
	Mark	0	1.5

5. An Environmental Manager, GCE A/L + 3 (5 Marks)

5.1	Education (GCE A/L +3)		
	Level	<GCE A/L+3	≥GCE A/L+3
	Mark	0	02
5.2	Experience in similar works		
	Level	<02 years	≥02 years
	Mark	0	1.5
5.3	Qualification		
	project	<03	≥03
	Mark	0	1.5

6. A Laboratory manager (5 marks)

6.1	Education (GCE A/L +2)		
	Level	<GCE A/L+2	≥GCE A/L+2
	Mark	0	02
6.2	Experience in similar works		
	Level	<05 years	≥05 years
	Mark	0	1.5
6.3	Qualification		
	project	<03	≥03
	Mark	0	1.5

7. A Fluid engineer Manager (5 marks)

7.1	Education (GCE A/L +2)		
	Level	<GCE A/L+2 Or <GCE A/L+3	<GCE A/L+2 Or <GCE A/L+3
	Mark	0	02
7.2	Experience in similar works		
	Level	<05 years	≥05 years
	Mark	0	1.5
7.3	Qualification		
	project	<03	≥03
	Mark	0	1.5

8. A Surveys Manager, Senior Surveys Technician (5 marks)

8.1	Education		
	Level	<GCE A/L+1	<GCE A/L+1
	Mark	0	02 marks
8.2	Experience in similar works		
	Level	<05 years	≥05 years
	Mark	0	1.5
8.3	Qualification		
	project	<03	≥03
	Mark	0	1.5

9. An urban planning manager (5 marks)

9.1	Education		
	Level	<GCE A/L+2	<GCE A/L+2
	Mark	0	02 marks
9.2	Experience in similar works		
	Level	<05 years	≥05 years
	Mark	0	1.5
9.3	Qualification		
	project	<03	≥03
	Mark	0	1.5

NB: Public works engineers must be registered with the ONIGC

d) Logistics and technical resources of the company: (10 marks)

The company must have:

- Additional Pick-Up (own or rent): 1 mark
- Topographical equipment (complete): 2 marks
- Own geotechnical equipment: 2 marks
- Plotter: 2 marks
- Drawing software: 2 marks

- Laptops, scanner, photocopier, printer: 1mark

X. ADMISSIBILITY AND OPENING OF TENDERS

Tenders, shall include volumes 1 and 2, drafted in English or French and submitted in 6 (six) copies including one original and 5 (five) copies labelled as such, shall be submitted in a sealed envelope to the Ministry of the Public Service and Administrative Reform, Department of General Affairs (Contracts Service), 5th floor, Room 506, not later than 7 4 JUL 2025 at 19 prompt, (local time).

Bidding documents shall be submitted in an anonymous sealed envelope and shall carry the following:

"REQUEST FOR MANIFESTATION OF INTEREST NO. 591631002 /AAMI/MINFOPRA/SG/DAG/SMa/2025 FROM 12 JUN 2025 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE PRE-QUALIFICATION OF TECHNICAL CONSULTANCY FIRMS, CABINETS AND/OR GROUPS OF ARCHITECTURAL AND TECHNICAL DESIGN FIRMS TO UPDATE STUDIES FOR THE CONSTRUCTION OF MINFOPRA'S ADAMAWA REGIONAL DELEGATION AND STUDIES FOR THE CONSTRUCTION OF THE FAR NORTH REGIONAL DELEGATION.

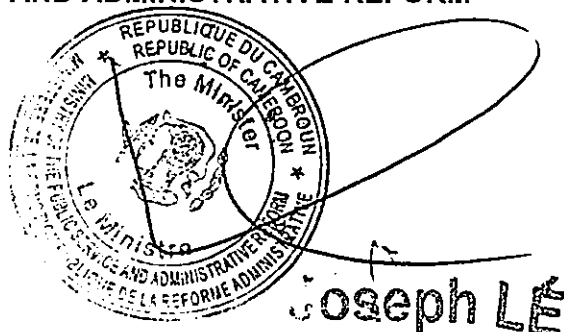
TO BE OPENED ONLY AT THE BID-REVIEW PLENARY SESSION"

Bids shall be opened on 7 4 JUL 2025 at 13 in the Conference hall, 5th floor, Room 510 of the Ministry of the Public Service and Administrative Reform.

XI. FURTHER INFORMATION

Further information and the terms of reference relating to this Request for Manifestation of Interest can be obtained during working hours at the Department of General Affairs(Contracts Service)Room 506 of the main building of the Ministry of the Public Service and Administrative Reform, telephone: 222 22 05 23.

MINISTER OF THE PUBLIC SERVICE
AND ADMINISTRATIVE REFORM



Joseph Lé